FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IACARONI CARLA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Insegnante a tempo indeterminato di scuola primaria presso la DD Mazzini, Terni. (2002- 2026), insegnante a tempo indeterminato di scuola primaria di Attigliano (2001-2002), insegnante a tempo indeterminato di scuola primaria di Civita Castellana, Orte (1995-2001)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DDMazzini , Via Carrara, 05100 Terni.
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Corso di formazione di 150 ore di Lingua Inglese, anno 1995-1996 presso DD terzo circolo Viterbo. Laurea in lingue e letterature straniere presso Università di Perugia, conseguita il 28/06/1991, con p.110/110 e lode. Corso biennale di specializzazione polivalente per la sezione scuola Secondaria, nel biennio 1992-1994, presso Istituto Montesano Roma, con votazione di 30/30. Corso di perfezionamento in didattica delle lingue straniere annuale presso Università La Sapienza conseguito il 3/12/1994, Corso di perfezionamento elementi di didattica delle letterature straniere semestrale presso Università La Sapienza conseguito il 14/07/1994, Corso di perfezionamento elementi di didattica del testo letterario, semestrale presso Università La Sapienza conseguito il 14/07/1994 Superamento concorso magistrale per l'accesso in ruolo DM 20/10/1994 con p.99,50/100. Diploma di Maturità Magistrale, presso Istituto Magistrale Angeloni, Terni, anno 1992, votazione 54/60

Diploma di Maturità Scientifica, presso Liceo Galilei di Terni, anno 1985, con votazione 58/60.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue straniere
• Qualifica conseguita	Laurea in lingue straniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	eccellente,
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente,

INGLESE

Buone capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

buone competenze relazionali acquisite in ambiente professionale ed extraprofessionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE O PROGETTI ACQUISITE OLTRE CHE IN AMBITO PROFESSIONALE, ANCHE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA SUFFICIENTE DI OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ MUSICALI ACQUISITE ANCHE ATTRAVERSO LO STUDIO DEL PIANOFORTE E DEL SOLFEGGIO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI