



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass.Amm.va Claudia Caponi

Alla docente FORTUNATA LORELLA MARINO
All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Nomina esperto per l'attuazione dei Progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...).

10.2.2A-FSEPON-UM-2017-72 Progetto primaria “Fuori orario: più tempo per apprendere” CUP: E47I17001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea) Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...);

VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo del giorno 10/05/2018 con la quale è stata approvata la Variazione al Programma Annuale 2018;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <http://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass.Amm.va Claudia Caponi

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 dell'Autorità di Gestione per l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RILEVATA la necessità di individuare esperti, tutor e referenti per la valutazione di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste nell'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 4528/b15 del 13/08/2018 per il reperimento di esperti e tutor interni per il progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione delle candidature Prot. 4986/b15 del 10/09/2018;

VISTO l'elenco dei partecipanti all'Avviso di selezione ed i verbali della Commissione;

VISTO il decreto Prot. 5627/B15 del 28/09/2018 con il quale è stata approvata la graduatoria finale definitiva delle candidature per esperti e tutor interni;

VISTA l'assenza della docente esperta Inghes Alessandra per il giorno 07-03-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. FORTUNATA LORELLA MARINO QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO N. 4 – MATEMATICA CHE PASSIONE 2.

Oggetto della prestazione

L'ins. Fortunata Lorella Marino si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo n. 4 Matematica che passione 2, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°3 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo (210,00 € totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che le competono, come da all.1

Compiti dell'ESPERTO

L'ins. Fortunata Lorella Marino dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <http://ddmazzini.terni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm. va Claudia Caponi

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. L'ins. Fortunata Lorella Marino, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzini.terni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass.Amm.va Claudia Caponi

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- ✦ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✦ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✦ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✦ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - ✓ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
 - ✓ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
 - ✓ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
 - ✓ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
 - ✓ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dalle metodologie attive indicate nel progetto;*
 - ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - ✓ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS e al DSGA;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico
- Collabora con il valutatore anche per eventuali monitoraggi sull'attività coordinati anche da soggetti esterni.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.edu.it/>