



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

Alla docente CAPPELLO EMANUELA
All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Nomina tutor per l'attuazione dei Progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...).

10.2.2A-FSEPON-UM-2017-72 Progetto primaria “Fuori orario: più tempo per apprendere” CUP: E47117001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea) Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...);

VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo del giorno 10/05/2018 con la quale è stata approvata la Variazione al Programma Annuale 2018;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 dell'Autorità di Gestione per l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <http://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

RILEVATA la necessità di individuare esperti, tutor e referenti per la valutazione di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste nell'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 4528/b15 del 13/08/2018 per il reperimento di esperti e tutor interni per il progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione delle candidature Prot. 4986/b15 del 10/09/2018;

VISTO l'elenco dei partecipanti all'Avviso di selezione ed i verbali della Commissione;

VISTO il decreto Prot. 5627/B15 del 28/09/2018 con il quale è stata approvata la graduatoria finale definitiva delle candidature per esperti e tutor interni;

VISTA l'assenza della Tutor Binarelli Sara per il giorno 01 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. CAPPELLO EMANUELA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO N. 5 – OSSERVO, ESPLORO E SPERIMENTO 1

Oggetto della prestazione

L'ins. Cappello Emanuela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo n. 5 Osservo, esploro e sperimento 1 i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°3 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo (90€ totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma gpi di tutte le parti che le competono, come da all.1

Compiti del TUTOR

L'ins. Cappello Emanuela dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. L'ins. Cappello Emanuela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzini.terni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

- ✦ Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- ✦ Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ✦ Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- ✦ Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Crea il gruppo classe
- Profila i corsisti, inserisce le schede anagrafiche sulla base dei dati forniti dalla segreteria, carica a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” e compila le relative schede di osservazione
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala al dirigente scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con il valutatore per le azioni di monitoraggio
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzini.terni.edu.it/>