



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità come da AVVISO n. 10862 del 16/09/2016 – Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-13 DROP APP.**  
**CIG: Z8D22F2361 - CUP E49G16001550007**

TRA

La Direzione Didattica Statale “G.Mazzini” di Terni, rappresentata legalmente dalla Prof. Maria Elisabetta Mascio, Dirigente scolastico pro-tempore, nata a Terni il 25/06/1954 e domiciliata, per la sua carica, in Via Carrara, 3 – 05100 Terni, codice fiscale n. 80004390557

E

Daniel James Norman Morris nato a Truro (Regno Unito) il 12/01/1973 e domiciliato a Spoleto in via Macello Vecchio n.2 - Codice fiscale MRRDLJ73A12Z114R – P.I. 03601880549

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 con cui è stato autorizzato il progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del giorno 8/09/2017 con la quale è stata approvata la Variazione al Programma Annuale 2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 dell'Autorità di Gestione per l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**RILEVATA** la necessità di individuare esperti e tutor di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste nell'Avviso 10862 del 16/09/2016;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <http://ddmazzini.terni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

4. caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che le competono, come da all.1.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### Compiti dell'ESPERTO

Il dott. Daniel James Norman Morris dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

### Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.15 del Regolamento UE 679/2016.

2. Il dott. Daniel James Norman Morris, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il dott. Daniel James Norman Morris è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/13 pena risoluzione o decadenza dall'incarico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Terni e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Daniel James Norman Morris.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL CONTRATTISTA**  
(Dott. Daniel James Norman Morris)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio)

Per accettazione

Via Carrara - 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) - [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazzini.terni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

### ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- ✦ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✦ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✦ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✦ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
  - ✓ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
  - ✓ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
  - ✓ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
  - ✓ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
  - ✓ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dalle metodologie attive indicate nel progetto;*
  - ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
  - ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
  - ✓ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS e al DSGA;

#### Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico
- Collabora con il valutatore anche per eventuali monitoraggi sull'attività coordinati anche da soggetti esterni.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>