



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità come da AVVISO n. 10862 del 16/09/2016 – Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-13 DROP APP.
CIG: ZA422F22B7 - CUP E49G16001550007

TRA

La Direzione Didattica Statale “G.Mazzini” di Terni, rappresentata legalmente dalla Prof. Maria Elisabetta Mascio, Dirigente scolastico pro-tempore, nata a Terni il 25/06/1954 e domiciliata, per la sua carica, in Via Carrara, 3 – 05100 Terni, codice fiscale n. 80004390557

E

Austeri Marco nato a Terni il 08/10/1976 e domiciliato a Terni in via Tintoretto n.2 - Codice fiscale STRMRC76R08L117K

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 con cui è stato autorizzato il progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del giorno 8/09/2017 con la quale è stata approvata la Variazione al Programma Annuale 2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 dell'Autorità di Gestione per l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RILEVATA la necessità di individuare esperti e tutor di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste nell'Avviso 10862 del 16/09/2016;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

VISTO l'esito negativo dell'avviso di selezione Prot. n. 6289/b15 del 24/10/2017 per il reperimento di esperti e tutor interni per il progetto di cui all'oggetto;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 2012/b15 del 26/03/2018 per il reperimento di esperti esterni per i moduli R-estate insieme 1 – Arte in inglese e R-estate 2 – Teatro;

VISTA la domanda di partecipazione del dott. Marco Austeri all'Avviso in oggetto, assunta agli atti con Prot.2332/b15 del 12/04/2018;

VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione delle candidature Prot. 2736/b15 del 2/5/2018;

VISTO l'elenco dei partecipanti all'Avviso di selezione Prot. 2768/b15 del 3/5/2018;

VISTO il verbale conclusivo della Commissione acquisito agli atti con Prot. 2768/b15 del 3/5/2018;

VISTO il decreto Prot.2769/B15 del 3/5/2018 con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle candidature per esperto e tutor da parte del personale interno;

VISTO il decreto Prot. 3025/B15 del 12/05/2018 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva, non essendo intervenuti reclami e ricorsi;

VISTO che il Direttore S.G.A. dott. Giorgio Angeli ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Oggetto della prestazione

Il dott. Marco Austeri si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo n. 5 R estate insieme 2 teatro i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

Gli incontri si terranno presso la Direzione Didattica G. Mazzini per un totale di n°30 ore complessive dal 25/6 al 6/7/2018 dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 17.00.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo (2.100€ totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Esso sarà corrisposto a 30 giorni dalla fine del progetto, per l'attività effettivamente svolta, previa presentazione della documentazione richiesta e relazione sullo svolgimento del corso, salvo assegnazione dei relativi fondi da parte del Ministero.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFMKDB

CIG: ZA422F22B7

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. fattura elettronica/notula;
2. foglio firma debitamente compilato e firmato

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

3. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
4. caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che le competono, come da all. 1.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Compiti dell'ESPERTO

Il dott. Marco Austeri dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.15 del Regolamento UE 679/2016.

2. Il dott. Marco Austeri, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il dott. Marco Austeri è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/13 pena risoluzione o decadenza dall'incarico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Terni e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Marco Austeri.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRATTISTA
(Dott. Marco Austeri)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio)

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- ✦ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✦ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✦ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✦ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - ✓ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
 - ✓ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
 - ✓ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
 - ✓ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
 - ✓ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dalle metodologie attive indicate nel progetto;*
 - ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - ✓ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS e al DSGA;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico
- Collabora con il valutatore anche per eventuali monitoraggi sull'attività coordinati anche da soggetti esterni.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>