



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

All'Albo on line d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti

**Incarico Dirigente Scolastico per l'attuazione dei Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità come da AVVISO n. 10862 del 16/09/2016 – Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-13 DROP APP. CUP E49G16001550007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1303/2013 art. 132;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 con cui è stato autorizzato il progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del giorno 8/09/2017 con la quale è stata approvata la Variazione al Programma Annuale 2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 dell'Autorità di Gestione per l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 che indica il massimale di costo per il Dirigente scolastico;

**VISTA** la nota Miur n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017;

**RILEVATA** la necessità di assicurare un'attività di direzione e coordinamento del progetto;

**RITENUTO** che tale attività debba essere necessariamente svolta dal Dirigente Scolastico;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)

sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

Se stessa di assumere, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta e di RUP, l'incarico di Direzione e coordinamento del progetto DROP APP Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-13.

La prestazione consiste in n°48 ore complessive (n. 6 per ciascuno degli 8 moduli) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, inserimento dei dati nell'apposite piattaforme dedicate e di eventuale controllo.

La prestazione dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi delle disposizioni citate in premessa in 25,00€ orario lordo dipendente (circa 33,17€ lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) per un totale complessivo di 1.200,00€ lordo dipendente (circa 1.592,40€ lordo stato), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sull'attività svolta;

Dovrà altresì caricare sulla piattaforma gpu tutte le parti di competenza dirigenziale.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

### Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio**

Per accettazione

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>