



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

VERBALE DEL 05/02/2018

OGGETTO: Individuazione del personale Ata, mediante procedura comparativa, per l'attuazione dei Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità come da AVVISO n. 10862 del 16/09/2016-Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-13 CUP E49G16001550007.

In data 5/2/2018 alle ore 16.30 presso l'Ufficio del D.S.G.A. si è riunita la Commissione costituita a seguito di apposito provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. 811/b15 del 5/2/2018 e di formale convocazione; la stessa risulta così composta

APOLLONIA CROCETTI – Collaboratore del Dirigente Scolastico – Presidente	Presente
BARTOLI SABRINA Collaboratore del Dirigente Scolastico – componente	Presente
Dott. GIORGIO ANGELI – D.S.G.A. – Componente e segretario verbalizzante	Presente

per la valutazione delle domande pervenute relative all'avviso in oggetto.

In primo luogo i componenti la commissione redigono un elenco delle candidature regolarmente pervenute entro i termini e con le modalità fissate dall'Avviso Prot. 811/b15 del 5/2/2018; gli elenchi allegati costituiscono parte integrante del presente verbale.

Nell'avviso in oggetto vengono individuati i seguenti incarichi da ricoprire:

- PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata, in affiancamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;
- PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica) per le procedure di gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, di comunicazione con l'utenza, nonché con le scuole, istituzioni e le associazioni partner di progetto e di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;
- PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

La Commissione passa poi all'esame delle domande pervenute per i diversi profili, assunte agli atti;

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata, in affiancamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;

Risultano pervenute le seguenti candidature

Nominativi dei Partecipanti	Tipo di modulo per cui è stata presentata la candidatura	Estremi protocollo
Caponi Claudia	3, 6, 7, 8	511/b15 del 25/01/2018
Nardini A. Maria	1, 2, 4, 5	530/b15 del 25/01/2018

Alle candidature sopra indicate viene attribuito il seguente punteggio

NOMINATIVI	TITOLO ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE AA: diploma scuola sec. II grado	Laurea triennale Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/specialistica (1 solo titolo valutabile)	Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi	Esperienza specifica nel settore amministrativo	Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre	Competenze informatiche certificate.	Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali	Corsi di formazione svolti in qualità di assistente amministrativo	TOTALE PUNTEGGIO
Caponi Claudia	10		20	20	6	6	6	10	78
Nardini A. Maria	10	10		14		4		8	46

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica) per le procedure di gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, di comunicazione con l'utenza, nonché con le scuole, istituzioni e le associazioni partner di progetto e di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;

Nominativi dei Partecipanti	Tipo di modulo per cui è stata presentata la candidatura	Estremi protocollo
Angelucci Daniela	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	510/b15 del 25/01/2018

Alla candidatura sopra indicata viene attribuito il seguente punteggio

NOMINATIVI	Titolo accesso al profilo professionale AA: diploma scuola sec. II grado	Laurea triennale Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/specialistica (1 solo titolo valutabile)	Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi	Esperienza specifica nel settore amministrativo	Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre	Competenze informatiche certificate.	Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali	Corsi di formazione svolti in qualità di assistente amministrativo	TOTALE PUNTEGGIO
Angelucci Daniela	10			20		4		2	36

C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Nominativi dei Partecipanti	Tipo di modulo per cui è stata presentata la candidatura	Estremi protocollo
Michelini Vincenzina	4, 5, 7, 8	525/b15 del 25/01/2018
Sebastiani Roberto	6	523/b15 del 25/01/2018
Stefanini Emmina	1, 2, 3	524/b15 del 25/01/2018

Alle candidature sopra indicate viene attribuito il seguente punteggio

NOMINATIVI	Criteri di valutazione						TOTALE PUNTEGGIO
	Titolo accesso al profilo professionale CS	Altri titoli di studio diversi da quello di accesso	Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...)	Altri corsi di formazione svolti	Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON, Piano Nazionale Formazione docenti, neoassunti, etc...	Esperienza specifica nel settore di servizio	
Michelini Vincenzina	10		3	5	20	20	58
Sebastiani Roberto	10		6	5	20	20	61
Stefanini Emmina	10		6		20	20	56

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Si rileva che per ogni modulo è stata presentata un'unica domanda, sia per il personale di segreteria, che per i collaboratori scolastici; ne consegue che non esistono graduatorie per i vari moduli.

Le domande pervenute vengono ritenute valide e congrue.

Si riportano di seguito le risultanze delle domande presentate

Modulo 1 – Restate insieme sport 1

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
 - 1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
 - 1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
 - 1. Stefanini Emmina punti 56

Modulo 2 – Kung fu

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
 - 1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
 - 1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
 - 1. Stefanini Emmina punti 56

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Modulo 3 – R-estate insieme 2 Sport

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
 - 1. Caponi Claudia punti 78
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
 - 1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
 - 1. Stefanini Emmina punti 56

Modulo 4 – CantiAMO

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
 - 1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
 - 1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
 - 1. Michelini Vincenzina punti 58

Modulo 5 – R-estate insieme 2 – teatro

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
 - 1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
 - 1. Angelucci Daniela punti 36

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Michelini Vincenzina punti 58

Modulo 6 – R-estate insieme 1 – Arte in inglese

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Caponi Claudia punti 78
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Michelini Vincenzina punti 58

Modulo 7 – Nonceuponatime (storytelling)

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Caponi Claudia punti 78
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Michelini Vincenzina punti 58

Modulo 8 – code for fun code to learn (robotica)

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Caponi Claudia punti 78

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

- B. PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Sebastiani Roberto punti 61

Tutto il materiale viene consegnato agli atti per il seguito di competenza e per le pubblicazioni all'Albo on line della scuola.

I lavori della Commissione vengono ultimati con la stesura del presente verbale e la predisposizione della relativa tabella di valutazione.

La riunione termina alle ore 18,30.

Il Segretario verbalizzante
DSGA Dott. Giorgio Angeli

Il Presidente
Ins Apollonia Crocetti