



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**OGGETTO: Individuazione del personale Ata, mediante procedura comparativa, per l’attuazione dei Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità come da AVVISO n. 10862 del 16/09/2016-Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-13 CUP E49G16001550007.**

## GRADUATORIA PERSONALE ATA

A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata, in affiancamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;

| NOMINATIVI       | Titolo accesso al profilo professionale AA:<br>diploma scuola sec. II grado | Laurea triennale<br>Laurea ciclo unico/vecchio<br>ordinamento/specialistica (1 solo titolo valutabile) | Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi | Esperienza specifica nel settore amministrativo | Esperienze documentate di attività di utilizzo<br>piattaforme on-line PON, SIDI e altre | Competenze informatiche certificate . | Esperienze documentate di gestione amministrativa<br>attività progettuali | Corsi di formazione svolti in qualità di assistente<br>amministrativo | TOTALE PUNTEGGIO |
|------------------|---|--|---|---|---|---------------------------------------|---|---|------------------|
| Caponi Claudia   | 10  |  | 20  | 20  | 6   | 6                                     | 6   | 10  | 78               |
| Nardini A. Maria | 10  | 10   |   | 14  |   | 4                                     |   | 8   | 46               |

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://dmazziniterni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica) per le procedure di gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, di comunicazione con l’utenza, nonché con le scuole, istituzioni e le associazioni partner di progetto e di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;

| NOMINATIVI           | Titolo accesso al profilo professionale AA:<br>diploma scuola sec. II grado | Laurea triennale<br>Laurea ciclo unico/vecchio<br>ordinamento/specialistica (1 solo titolo valutabile) | Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi | Esperienza specifica nel settore amministrativo | Esperienze documentate di attività di utilizzo<br>piattaforme on-line PON, SIDI e altre | Competenze informatiche certificate . | Esperienze documentate di gestione amministrativa<br>attività progettuali | Corsi di formazione svolti in qualità di assistente<br>amministrativo | TOTALE PUNTEGGIO |
|----------------------|---|--|---|---|---|---------------------------------------|---|---|------------------|
| Angelucci<br>Daniela | 10  |  |   | 20  |   | 4                                     |   | 2   | 36               |

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://dmazziniterni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l’apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

| NOMINATIVI           | Titolo accesso al profilo professionale CS | Altri titoli di studio diversi da quello di accesso | Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) | Altri corsi di formazione svolti | Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON, Piano Nazionale Formazione docenti, neoassunti, etc... | Esperienza specifica nel settore di servizio | TOTALE PUNTEGGIO |
|----------------------|--|---|---|----------------------------------|---|--|------------------|
| Michelini Vincenzina | 10   |   | 3   | 5                                | 20  | 20   | 58               |
| Sebastiani Roberto   | 10   |   | 6   | 5                                | 20  | 20   | 61               |
| Stefanini Emmina     | 10   |   | 6   |                                  | 20  | 20   | 56               |

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

### GRADUATORIA PERSONALE ATA PER MODULO

#### Modulo 1 – Restate insieme sport 1

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Stefanini Emmina punti 56

#### Modulo 2 – Kung fu

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Stefanini Emmina punti 56

#### Modulo 3 – R-estate insieme 2 Sport

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Caponi Claudia punti 78

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://dmazziniterni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Stefanini Emmina punti 56

### Modulo 4 – CantiAMO

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Michelini Vincenzina punti 58

### Modulo 5 – R-estate insieme 2 – teatro

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
1. Nardini A.Maria punti 46
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
1. Angelucci Daniela punti 36
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
1. Michelini Vincenzina punti 58

### Modulo 6 – R-estate insieme 1 – Arte in inglese

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

1. Caponi Claudia punti 78
  
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
  1. Angelucci Daniela punti 36
  
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
  1. Michelini Vincenzina punti 58

### Modulo 7 – ~~non~~onceponatime (storytelling)

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
  1. Caponi Claudia punti 78
  
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
  1. Angelucci Daniela punti 36
  
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
  1. Michelini Vincenzina punti 58

### Modulo 8 – code for fun code to learn (robotica)

- A. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità)
  1. Caponi Claudia punti 78
  
- B. **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica)
  1. Angelucci Daniela punti 36
  
- C. **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi
  1. Sebastiani Roberto punti 61

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa M. Elisabetta Mascio*

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>