



DIREZIONE DIDATTICA STATALE – G.MAZZINI” - TERNI

Via Carrara – Terni (TR) Tel. 0744/400255 – Fax. 0744/400943

E-mail: tree00100c@istruzione.it

C.F. 80004390557 Codice Unico Ufficio: UMFKDB CUP : E46J15001540007

Codice identificativo progetto 10.8.1 A3- FESR PON – UM-2015-34 – “ Verso la scuola 3.0_gli ambienti”

All’Albo on line

Al Sito web

Alla Sig.ra Maria Teresa Anselmi

**NOMINA/LETTERA DI INCARICO COLLAUDATORE Pon Ambienti Digitali
“Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON per la Scuola – Competenze e
Ambienti per l’apprendimento”**

Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-34

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AOOGEFID/12810 del 15/10/2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/5894 del 30/03/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali ;
- VISTA** la delibera del 28/04/2016 del Consiglio d’Istituto di formale assunzione a bilancio dell’E.F. 2016 del finanziamento di € 18.500,00 relativo al progetto PON: SOTTOAZIONE 10.8.A1 – COD.ID.PROGETTO 10.8.A3-FESR PON-UM-2015-34 –realizzazione rete di ambienti digitali;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato “Verso la scuola 3.0_gli ambienti-10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-34”;
- CONSIDERATO** che, poiché è pervenuta un’unica candidatura, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l’individuazione della Sig.ra Anselmi Maria Teresa (che ha i requisiti per svolgere l’attività di collaudatore) non si rende necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all’albo dell’esito della selezione

Firmato digitalmente da MASCIÒ MARIA ELISABETTA



NOMINA

il Sig.ra Anselmi Maria Teresa quale collaudatore per la realizzazione degli ambienti digitali secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica ;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere il verbale di collaudo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività;
- verificare di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- ogni altro adempimento connesso all'incarico assegnato.

La S.V. dovrà registrare le ore di progettazione svolte e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Il presente decreto è pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa. Maria Elisabetta Mascio